

# SCHEDA DI PRENOTAZIONE FORESTERIA

*(Da compilare in ogni sua parte e da consegnare alla Parrocchia almeno 20 giorni prima dell'utilizzo della struttura)*

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ quale rappresentante  
dell'Associazione/Gruppo/Ente/ecc. \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

## CHIEDO DI POTER USUFRUIRE

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ e, per numero  
\_\_\_\_\_ persone, della foresteria parrocchiale per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## A TAL FINE DICHIARO:

in qualità di legale rappresentante di assumermi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso autorizzato, possono derivare a persone o a cose, esonerando la proprietaria, Parrocchia di Santa Geltrude Vergine in Timau, da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

## DICHIARO ALTRESI'

che al termine dell'utilizzo della struttura la stessa verrà riconsegnata in ordine e in particolare verrà riconsegnato pulito ed in ordine il locale cucina. In caso contrario sono consapevole che mi verrà addebitata la somma di € 100,00 per la pulizia di detto locale.

DICHIARO di prendere visione del regolamento di utilizzo della foresteria presente all'ingresso della struttura.

Contestualmente alla presente verso la caparra pari ad € 300,00 e mi impegno al puntuale versamento, a titolo di rimborso spese, delle quote come da tabella, compresa la quota relativa alle pulizie finali.

Mi impegno a compilare e tenere aggiornato, un' apposito elenco nominativo delle persone presenti presso la foresteria durante il soggiorno, da esibire in caso di richiesta da parte degli Organi di Pubblica Sicurezza e della parrocchia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO

La parrocchia rilascerà ricevuta. Si precisa che la parrocchia, non essendo ente commerciale, non dispone di partita IVA e non emette fattura.